

SOTTOSCRIZIONE DELLE DICHIARAZIONI FISCALI

1. SCOPO DEL DOCUMENTO

Il presente documento costituisce un aggiornamento del documento di ricerca n. 95 reso necessario in seguito all'emissione da parte della Agenzia delle Entrate di Risoluzioni, in particolare la 146/E del 19/10/2005, che hanno contribuito a chiarire i dubbi interpretativi circa:

- (a) i soggetti ai quali è richiesta la sottoscrizione delle dichiarazioni fiscali,
- (b) le dichiarazioni fiscali oggetto di sottoscrizione,
- (c) il significato della sottoscrizione e le relative responsabilità.

Il documento ha l'obiettivo di fornire un quadro quanto più possibile esaustivo della natura e portata dell'obbligo di sottoscrizione dell'Unico e delle altre dichiarazioni fiscali (Modello 770 e Imposta sostitutiva) in conseguenza dell'incarico conferito alla società di revisione¹ nel caso di revisione contabile prevista da leggi, nonché di indicare le regole tecniche per lo svolgimento delle verifiche minimali necessarie per l'adempimento del predetto obbligo.

2. IL SIGNIFICATO DELLA SOTTOSCRIZIONE

Nel modello Unico per le società di capitali a partire dall'esercizio 2005 (Unico 2005) è stata modificata la parte relativa alla "sottoscrizione della dichiarazione". Secondo quanto riportato nelle *Istruzioni*, il modello Unico deve essere sottoscritto anche dal soggetto che effettua il controllo contabile.

La modifica sopra riportata si è resa necessaria per uniformarsi alle novità in tema di controllo contabile delle società per azioni, introdotte dal "nuovo diritto societario", di cui al D. Lgs. 17 gennaio 2003, n. 6.

Ai fini dell'inquadramento del ruolo del revisore nell'adempimento dell'obbligo di sottoscrizione dell'Unico e delle altre dichiarazioni fiscali, va tenuto presente tra l'altro che:

- (a) il revisore non costituisce organo societario;
- (b) le attività riferibili, da un lato, agli organi societari e, dall'altro lato, al soggetto incaricato del controllo contabile, non possono essere oggetto di "confusione" in uno stesso documento, situazione questa idonea a determinare aspetti di carenza di indipendenza del revisore nell'espressione del giudizio sul bilancio;
- (c) il soggetto incaricato del controllo contabile è incaricato ai sensi degli artt. 2409-bis e seguenti del cod. civ. e, qualora si tratti di società per azioni che fanno ricorso al mercato del capitale di rischio, ai sensi dell'art. 155 TUIF, per la verifica della regolare tenuta delle scritture contabili che presiedono alla formazione del bilancio.

¹ Per le finalità del presente documento, i riferimenti alla società di revisione o al revisore (soggetto) incaricato del controllo contabile assumono significati equipollenti.

Allo stato attuale, sulla base di quanto indicato nella Risoluzione n. 146E emessa dall'Agenzia delle Entrate il 19/10/2005, si può ritenere che la sottoscrizione dell'Unico e delle altre dichiarazioni fiscali da parte del revisore abbia lo scopo esclusivo, costituente presupposto essenziale per il rilascio della stessa, di attestare che:

- non ricorra, con riferimento al periodo per il quale le dichiarazioni sono state presentate, la mancanza delle scritture contabili presso la Società;
- i dati inseriti nella dichiarazione corrispondano a quanto risultante dalle scritture contabili.

Conseguentemente, risulta evidente che in nessun modo detta sottoscrizione rappresenta l'espressione di un giudizio di merito circa la correttezza e completezza della dichiarazione nonché il rispetto della vigente normativa tributaria. Dette valutazioni rimangono viceversa di esclusiva competenza e responsabilità degli organi sociali.

Tenuto conto di quanto sopra, quindi, il revisore dovrà svolgere le procedure di verifica ai fini della sottoscrizione dell'Unico indicate, a titolo esemplificativo, nel successivo paragrafo 3.

3. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL LAVORO

3.a) Individuazione del soggetto (revisore) firmatario delle dichiarazioni fiscali

L'articolo 2409-bis, comma 1, del codice civile dispone, come principio generale, che nelle società per azioni il controllo contabile è esercitato da un "revisore contabile o da una società di revisione, iscritti nel registro istituito presso il Ministero della Giustizia". Peraltro, il comma 2 del suddetto articolo prevede che qualora si tratti di società per azioni che fanno ricorso al mercato del capitale di rischio, il controllo deve essere sempre esercitato da una società di revisione, sottoposta, per lo svolgimento dell'incarico, alla disciplina ed ai controlli della Consob. Infine, il comma 3 del citato articolo 2409-bis stabilisce che, per le società che non fanno ricorso al mercato del capitale di rischio e che non sono tenute alla redazione di un bilancio consolidato, lo statuto delle società può attribuire, come in passato, la funzione di controllo contabile al collegio sindacale.

Tutto ciò premesso, nel caso di attribuzione del controllo contabile ad una società di revisione si deve accertare chi debba essere, in concreto, il soggetto tenuto alla sottoscrizione della dichiarazione.

Si sottolinea che sull'argomento le istruzioni alla compilazione del modello Unico prevedono che *"la dichiarazione deve essere sottoscritta anche dal soggetto che effettua il controllo contabile ossia:*

- *da un revisore contabile iscritto presso il Registro istituito presso il Ministero della giustizia (in tal caso va indicato, nella casella "Soggetto", il codice 1);*
- *dal presidente della società di revisione iscritta presso il Registro istituito presso il Ministero della giustizia o, in alternativa, dal soggetto che ne ha la rappresentanza ai fini del controllo contabile (in tal caso va indicato il codice 2);*
- *dal presidente del Collegio sindacale (in tal caso va indicato il codice 3).*

Il soggetto che effettua il controllo contabile deve, inoltre, indicare il proprio codice fiscale."

Fermo restando che l'incarico di controllo contabile è conferito alla società di revisione si ritiene che la dichiarazione dei redditi della Società debba essere sottoscritta, oltre che dal rappresentante legale della Società stessa, anche dalla persona fisica demandata dalla società di revisione a firmare la relazione con la quale si esprime il giudizio sul bilancio d'esercizio².

Per quanto riguarda l'indicazione del codice fiscale del soggetto che effettua il controllo contabile le istruzioni non paiono particolarmente precise. Alla data del presente documento l'Amministrazione Finanziaria non ha fornito chiarimenti ufficiali. Si ritiene, tuttavia, che fermo restando la titolarità dell'incarico di controllo contabile in capo alla società di revisione, la società dichiarante debba indicare il codice fiscale del soggetto (in generale il socio) delegato a firmare la relazione con la quale si esprime il giudizio sul bilancio d'esercizio.

3.b) Le dichiarazioni oggetto di sottoscrizione da parte del revisore

Preliminarmente, si osserva che l'obbligo di sottoscrizione ricade sul soggetto incaricato del controllo contabile al momento dell'invio delle dichiarazioni. Tale impostazione deriva dall'interpretazione letterale delle istruzioni ai modelli di dichiarazione che, come detto, fanno riferimento ai "... soggetti che effettuano il controllo contabile"³. Essa appare, peraltro, in linea con la prassi prevalente applicata dagli organi collegiali nell'espletamento delle funzioni previste dalla legge in caso di subentro e/o rotazione nella carica ricoperta. In presenza di siffatte situazioni le procedure di verifica potranno risultare più estese rispetto a quelle ritenute sufficienti in via ordinaria.

Ai fini dell'identificazione dei documenti (dichiarazioni fiscali) oggetto di sottoscrizione da parte del revisore, si fa presente che le indicazioni fornite con la risoluzione 146E dell'Agenzia delle Entrate richiedono la sottoscrizione di *"tutte indistintamente le dichiarazioni delle società in materia di imposte sui redditi, di imposta sul valore aggiunto e di imposta regionale sulle attività produttive, ivi compresa la dichiarazione dei sostituti d'imposta"*.

In merito alla dichiarazione IVA il paragrafo precedente è applicabile solo nel caso in cui questa viene presentata congiuntamente all'Unico. Nel caso di presentazione separata della dichiarazione IVA il problema non rileva poiché è richiesta solo la firma del rappresentante legale o negoziale e non anche dell'organo di controllo.

3.c) Le procedure di verifica

Preliminarmente, si rammenta che il revisore, in seguito a richiesta della Società³, provvederà a formalizzare il mandato inoltrando una specifica lettera di incarico. Gli allegati A e B riportano gli esempi delle lettere da utilizzare per tali scopi, salvo gli opportuni adattamenti richiesti dalle specifiche circostanze. In considerazione della particolare natura dell'incarico si ritiene opportuno che la lettera di incarico (ovvero la proposta) riporti l'elenco delle procedure

² Appare poco praticabile, specie nelle società di revisione di maggiori dimensioni, che il Presidente della stessa possa sottoscrivere tutte le dichiarazioni fiscali relative ai clienti per i quali la società di revisione svolge il controllo contabile.

³ Tale richiesta potrà essere formalizzata con un documento sottoscritto dal legale rappresentante della società (un modello di tale lettera è esposto all'allegato A).

di verifica che il revisore svolgerà ai fini della sottoscrizione dell'Unico (e delle altre dichiarazioni fiscali).

Come detto, le procedure di verifica saranno finalizzate ad accertare che:

- non ricorra, con riferimento al periodo per il quale il Modello Unico (od altra dichiarazione fiscale) è stato presentato, la mancanza delle scritture contabili che presiedono la formazione del bilancio;
- i dati inseriti nella dichiarazione corrispondano a quanto risultante dalle scritture contabili.

Pertanto, esse riguarderanno essenzialmente il riscontro dei dati riportati nella dichiarazione con le risultanze contabili e, per quanto riguarda il modello Unico, con quelli presentati nelle dichiarazioni di esercizi precedenti. A questi fini appare indispensabile che le scritture contabili necessarie per la compilazione delle dichiarazioni fiscali siano aggiornate entro i termini previsti per la presentazione delle dichiarazioni. Con riferimento alla sottoscrizione del Modello 770, sarà necessario verificare le ricevute del versamento delle ritenute, qualora tale verifica non sia già stata effettuata nel corso delle verifiche periodiche della regolare tenuta della contabilità e della corretta rilevazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili. Inoltre, il revisore dovrà valutare le implicazioni, ai fini della sottoscrizione delle predette dichiarazioni, di eventuali giudizi con rilievi, giudizi negativi o casi di impossibilità di esprimere il giudizio emergenti dalla relazione di revisione del bilancio di esercizio.

Qui di seguito si riporta l'elenco delle procedure di verifica per pervenire alla sottoscrizione del Modello Unico:

1. Riscontro con le scritture contabili dei dati esposti nel Modello Unico.
2. Analisi del prospetto di raccordo tra valori civilistici e fiscali sotto il profilo della continuità dei valori con i corrispondenti valori dell'esercizio precedente.
3. Verifica dell'aggiornamento dei libri contabili tenuti a fini fiscali, da effettuarsi, a norma di legge, entro il termine stabilito per la presentazione del Modello Unico.
4. Verifica, successivamente all'inoltro della dichiarazione, della corrispondenza tra i dati della copia cartacea firmata del Modello Unico e la ricevuta di trasmissione in via telematica del Modello medesimo.
5. Ottenimento di specifica lettera di attestazione.

Attività di verifica al fine di pervenire alla sottoscrizione del Modello 770 Semplificato.

1. Riscontro, per alcuni soggetti scelti con il metodo del campione, per i quali sono state applicate le ritenute, dei dati risultanti dal modello 770 Semplificato con quanto risulta in contabilità.
2. Verifica, successivamente all'inoltro della dichiarazione, della corrispondenza tra i dati della copia cartacea firmata del Modello 770 Semplificato e la ricevuta di trasmissione in via telematica del Modello medesimo.

3. Ottenimento di specifica lettera di attestazione.

Le suddette procedure potranno essere integrate in funzione delle particolari circostanze (ad es.: consolidato fiscale) e delle specificità di settore, nonché delle specifiche richieste della Direzione della Società.

In allegato al presente documento si riportano gli esempi di lettera di attestazione degli organi sociali (per il Modello Unico e per il Modello 770). L'ottenimento di una specifica attestazione appare requisito indispensabile per la sottoscrizione delle dichiarazioni da parte del revisore.

Il lavoro svolto dovrà essere annotato nel libro della revisione con una frase del seguente tenore:

“E’ stata apposta la sottoscrizione alla dichiarazione dei redditi (ed al Modello 770 semplificato) presentata in data... dopo aver svolto le procedure indicate nella lettera di proposta in data.....”

In caso di diniego della sottoscrizione dovranno essere illustrate le ragioni sottostanti, nonché l'avvenuta comunicazione delle stesse al Collegio Sindacale.

Novembre 2006

Superato

[Su carta intestata della società cliente]

Lettera di richiesta di proposta

Spett.le
Soc di Rev

[•]

[•]

[data]

Egregi Signori,

Facendo seguito ai colloqui intercorsi, con la presente Vi informiamo che, con riferimento all'incarico di revisione a Voi conferito ai sensi dell'art. 2409-bis e seguenti del Codice Civile [ai sensi dell'art. 159 del D.Lgs. 58/98], in base a quanto chiarito anche nelle Istruzioni al Modello Unico 200n, la sottoscrizione dello stesso Modello Unico (oltre che del modello 770 semplificato) compete, oltre che al legale rappresentante della società, anche al soggetto incaricato del controllo contabile.

Vi consegneremo pertanto due originali della dichiarazione (già firmati dal legale rappresentante), che Vi chiediamo di sottoscrivere in conformità a quanto previsto nelle relative Istruzioni.

Vi confermiamo che la sottoscrizione delle dichiarazioni di cui sopra da parte Vostra ha l'unico scopo, la cui esclusività riconosciamo costituire il presupposto essenziale per l'apposizione di detta firma, di attestare che:

- non ricorra, con riferimento al periodo per il quale la dichiarazione è stata presentata, la mancanza delle scritture contabili presso la società soggetta a revisione contabile;
- i dati inseriti nella dichiarazione corrispondano a quanto risultante dalle scritture contabili.

Pertanto, come già emerso nei nostri precedenti colloqui, Vi saremmo grati se vorrete fornirci con cortese sollecitudine una proposta di servizi professionali con una stima dei corrispettivi dai Voi richiesti per l'effettuazione delle procedure di verifica in ordine alla sottoscrizione del Modello Unico (e del Modello 770 Semplificato). [solo per le quotate: A tale riguardo sarà nostra cura sottoporre alla prima riunione utile del consiglio di amministrazione il compenso in questione per gli opportuni adempimenti].

In ogni caso, Vi confermiamo fin d'ora che il giudizio di merito circa la correttezza e completezza della dichiarazione dei redditi (oppure *"delle dichiarazioni fiscali"* in caso di Unico e 770) nonché il rispetto della vigente normativa tributaria rimangono di esclusiva competenza e responsabilità degli amministratori. Conseguentemente, in caso di accertamenti da parte dell'autorità fiscale non sarete passibili di alcuna responsabilità nei confronti degli Amministratori e della Nostra Società.

Distinti saluti.

Il legale rappresentante

[Su carta intestata della società di revisione]

Lettera di proposta

Spett.le

[Società •]

[Data]

Alla cortese attenzione del [•]

Facciamo riferimento alla Vostra lettera del [•], con la quale ci avete richiesto di sottoscrivere il Modello Unico 200n (e il modello 770 Semplificato) che la Vostra Società intende presentare relativamente all'esercizio chiuso al 31 dicembre 200n-1.

Le Istruzioni per la compilazione del modello Unico 200n, per le società di capitali, alla sezione 2.7, rubricata "*Firma della dichiarazione*", indicano che "*la dichiarazione deve essere sottoscritta anche dal soggetto che effettua il controllo contabile ossia:*

- *da un revisore contabile iscritto presso il Registro istituito presso il Ministero della giustizia (in tal caso va indicato, nella casella "Soggetto", il codice 1);*
- *dal presidente della società di revisione iscritta presso il Registro istituito presso il Ministero della giustizia o, in alternativa, dal soggetto che ne ha la rappresentanza ai fini del controllo contabile (in tal caso va indicato il codice 2);*
- *dal presidente del Collegio sindacale (in tal caso va indicato il codice 3).*

Il soggetto che effettua il controllo contabile deve, inoltre, indicare il proprio codice fiscale."

Ribadiamo che, sulla base di quanto indicato nella Risoluzione n. 146E emessa dall'Agenzia delle Entrate il 19/10/2005, la nostra sottoscrizione ha lo scopo esclusivo, costituente presupposto essenziale per il rilascio della stessa, di attestare che:

- non ricorra, con riferimento al periodo per il quale il Modello Unico 200n è stato presentato (le dichiarazioni sono state presentate), la mancanza delle scritture contabili presso la Vostra Società;
- i dati inseriti nella dichiarazione corrispondano a quanto risultante dalle scritture contabili.

Tenuto conto di quanto sopra, svolgeremo quindi le procedure di verifica per la sottoscrizione della dichiarazione dei redditi (e del modello 770 Semplificato), indicate, a titolo illustrativo, nell'allegato *sub a*) alla presente, e richiederemo il rilascio da parte Vostra di specifica lettera di attestazione nel testo conforme all'allegato *sub b*) alla presente proposta.

In relazione alla natura dell'incarico non verrà da noi emessa alcuna relazione. L'incarico sarà concluso con la sottoscrizione del Modello Unico 200n (e delle altre dichiarazioni).

Gli onorari da noi stimati in considerazione del richiesto intervento in ordine alla sottoscrizione del Modello Unico (delle suddette dichiarazioni) ammontano a Euro [•]. A detti onorari verranno aggiunti i rimborsi per le spese sostenute per lo svolgimento del lavoro, quali le spese per la permanenza fuori sede ed i trasferimenti, nella stessa misura in cui sono sostenute, le spese accessorie relative alla tecnologia (banche dati, software, ecc.), ai servizi di segreteria e comunicazione e l'IVA.

Il preventivo per i nostri onorari è stato formulato sulla base della stima dell'impegno previsto per lo svolgimento dell'incarico delle varie categorie di personale professionale coinvolto e delle rispettive tariffe. Qualora nel corso del lavoro si verificassero circostanze particolari che richiedano approfondimenti o ulteriori procedure di verifica rispetto a quelle previste, sarete tempestivamente informati, al fine di concertare, se del caso, la variazione dei tempi stessi e di conseguenza dei corrispettivi e/o le conseguenze in ordine alla sottoscrizione del Modello Unico (delle suddette dichiarazioni).

Non risponderemo di qualsiasi conseguenza dannosa da Voi eventualmente lamentata, derivante dai servizi professionali oggetto della presente proposta, se non entro il limite massimo pari al doppio del compenso corrispostoci, salvo il caso di dolo o colpa grave. In ogni caso, incluso anche l'eventuale accertamento da parte dell'autorità fiscale, la nostra società (ivi inclusi i nostri amministratori, soci, dipendenti e collaboratori) non sarà in alcun modo responsabile con riguardo a qualsivoglia utilizzo o affidamento sulla sottoscrizione non conforme agli scopi cui la stessa è diretta. La Vostra Società terrà quindi manlevati e indenni tali soggetti da qualsivoglia pretesa, onere, costo o spesa che possa derivare loro in relazione ad ogni utilizzo della sottoscrizione da parte di chiunque non conforme agli scopi espressamente individuati nella Vostra lettera del [•] e della presente proposta (qui di seguito, "Clausola di Limitazione di Responsabilità e Manleva").

Il nostro intervento in ordine alla sottoscrizione del Modello Unico (delle dichiarazioni fiscali) è regolato dalla legge italiana: qualsiasi controversia dovesse insorgere in merito alla sua interpretazione, esecuzione, validità o efficacia sarà di competenza esclusiva del Foro di Milano.

In ogni caso, Vi ricordiamo che in nessun modo detta sottoscrizione rappresenta l'espressione di un giudizio di merito circa la correttezza e completezza della dichiarazione nonché il rispetto della vigente normativa tributaria. Dette valutazioni rimangono viceversa di Vostra esclusiva competenza e responsabilità. In particolare, in caso di accertamenti da parte dell'autorità fiscale non assumiamo alcuna responsabilità nei confronti degli Amministratori della Vostra Società.

Riservatezza dei dati

Per le finalità dell'incarico prospettatoci, desideriamo informarVi che, in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, i dati già assunti dalla nostra società o che ci verranno in seguito comunicati saranno utilizzati al solo fine della sottoscrizione delle dichiarazioni fiscali. Tali dati saranno conservati in parte su archivi cartacei ed in parte su archivi elettronici nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e non saranno divulgati all'esterno salvo che a persone, organi ed enti che

esercitano le funzioni di vigilanza sulla nostra società. Il trattamento dei dati avverrà anche per le finalità previste dalla normativa in materia antiriciclaggio.

Tutti gli Amministratori e dipendenti della nostra società sono tenuti al segreto previsto dall'art. 2407 del Codice Civile.

Nei casi in cui per lo svolgimento della nostra attività fosse necessario acquisire da terzi informazioni o dati e ciò richieda il consenso degli interessati, sarà Vostra cura procurare tale consenso in modo da consentirci il corretto esercizio dell'attività di verifica.

La mancata disponibilità di dati rilevanti ai fini del corretto e completo svolgimento della nostra attività può rendere più difficile, più costosa e, in alcuni casi, impossibile la sottoscrizione delle dichiarazioni fiscali.

L'accettazione della presente proposta di incarico comporta il Vostro consenso affinché da parte nostra si possa accedere ai - e utilizzare i - dati che ci saranno necessari per lo svolgimento dell'attività di verifica.

Vi informiamo che titolare del trattamento dei dati sarà (*società di revisione*) con sede in XXX, via XXX e che il responsabile del trattamento sarà il socio che assumerà la responsabilità dell'incarico.

Vi informiamo infine che l'articolo 7 del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 conferisce all'interessato il potere di esercitare specifici diritti a propria tutela.

Vogliate, se d'accordo, ritornarci la presente lettera controfirmata per accettazione.

Cordiali saluti,

SOCIETÀ DI REVISIONE

Socio

Per accettazione

Società cliente

_____ Data: _____

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 cod. civ. l'accettante specificamente approva per iscritto la Clausola di Limitazione di Responsabilità e Manleva di cui sopra.

Società cliente

_____ Data: _____

All. sub a)
All. sub b)

Superato

All sub a) alla lettera di proposta

Attività di verifica al fine di pervenire alla sottoscrizione del Modello Unico.

1. Riscontro con le scritture contabili dei dati esposti nel Modello Unico.
2. Analisi del prospetto di raccordo tra valori civilistici e fiscali sotto il profilo della continuità dei valori con i corrispondenti valori dell'esercizio precedente.
3. Verifica dell'aggiornamento dei libri contabili tenuti a fini fiscali, da effettuarsi, a norma di legge, entro il termine stabilito per la presentazione del Modello Unico.
4. Verifica, successivamente all'inoltro della dichiarazione, della corrispondenza tra i dati della copia cartacea firmata del Modello Unico e la ricevuta di trasmissione in via telematica del Modello medesimo.
5. Ottenimento di specifica lettera di attestazione.

Elencare altre eventuali procedure ritenute opportune nelle circostanze

Attività di verifica al fine di pervenire alla sottoscrizione del Modello 770 Semplificato.

1. Riscontro, per alcuni soggetti scelti con il metodo del campione, per i quali sono state applicate le ritenute, dei dati risultanti dal modello 770 Semplificato con quanto risulta in contabilità.
2. Verifica, successivamente all'inoltro della dichiarazione, della corrispondenza tra i dati della copia cartacea firmata del Modello 770 Semplificato e la ricevuta di trasmissione in via telematica del Modello medesimo.
3. Ottenimento di specifica lettera di attestazione.

Elencare altre eventuali procedure ritenute opportune nelle circostanze

All. sub b)

[Su carta intestata della società cliente]

Esempio di lettera di attestazione Modello Unico

Spett.le

[Società di revisione]

[•]

[•]

[Luogo], [data]

Oggetto: Sottoscrizione del Modello Unico 200n

Con riferimento alla richiesta da noi rivolta alla Vostra Società di procedere alla sottoscrizione del Modello Unico 200n, Vi confermiamo quanto segue:

- i dati inclusi nell'allegato Modello Unico 200n sono conformi alle evidenze gestionali e alle scritture contabili, che sono tenute dalla nostra società in maniera completa, accurata e veritiera;
- i dati stessi sono stati determinati nell'osservanza delle vigenti disposizioni tributarie;
- non sono stati notificati né sono pendenti procedimenti promossi da parte di organismi di controllo pubblico (Guardia di Finanza, Uffici imposte ed altre Autorità) aventi ad oggetto l'inosservanza in capo alla Nostra società delle vigenti disposizioni tributarie con riferimento all'esercizio sociale oggetto delle dichiarazioni da Voi sottoscritte (ovvero, con riferimento all'esercizio sociale oggetto delle dichiarazioni da Voi sottoscritte, sono attualmente pendenti i seguenti procedimenti);
- è nostra la responsabilità relativa ad eventuali errori ed omissioni o ritardi, con riferimento alla redazione del Modello Unico 200n e al suo contenuto. Resta altresì convenuto che in ogni caso la Vostra società (ivi inclusi i suoi amministratori, soci, dipendenti e collaboratori) nonché l'esponente della Vostra società firmatario del Modello Unico 200n non saranno in alcun modo responsabili con riguardo a qualsivoglia utilizzo o affidamento sulla sottoscrizione non conforme agli scopi cui la stessa è diretta. La nostra Società terrà quindi manlevati e indenni tali soggetti da qualsivoglia onere, costo o spesa che possa derivare loro in relazione ad ogni utilizzo della sottoscrizione da parte di chiunque non conforme agli scopi espressamente individuati nella nostra lettera del [•] inviata alla Vostra società di revisione e nella relativa Vostra risposta del [•];
- le procedure di verifica da Voi eseguite, data la loro natura ed estensione, e conseguentemente la relativa sottoscrizione del Modello Unico, non rappresentano l'espressione di un giudizio di merito circa la correttezza e completezza della dichiarazione nonché il rispetto della vigente normativa tributaria. Dette valutazioni rimangono viceversa di Nostra esclusiva competenza e responsabilità.

Inoltre, Vi confermiamo che alla data odierna non siamo a conoscenza di atti, fatti o altre circostanze che rendano necessarie o anche solo opportune rettifiche da apportare alla dichiarazione sopraindicata.

Cordiali saluti.

Il Legale Rappresentante

Superato

[Su carta intestata della società cliente]

Esempio di lettera di attestazione Modello 770 semplificato

Spett.le
[Società di revisione]

[•]

[•]

[Luogo], [data]

Oggetto: Sottoscrizione del Modello 770 – 200n Semplificato

Con riferimento alla richiesta da noi rivolta alla Vostra Società di procedere alla sottoscrizione del Modello 770 – 200n, Vi confermiamo nuovamente quanto segue:

- i dati inclusi nell'allegato Modello 770 – 200n sono conformi alle evidenze gestionali e alle scritture contabili, che sono tenute dalla nostra società in maniera completa, accurata e veritiera;
- i dati stessi sono stati determinati nell'osservanza delle vigenti disposizioni tributarie;
- non sono stati notificati né sono pendenti procedimenti promossi da parte di organismi di controllo pubblico (Guardia di Finanza, Uffici imposte ed altre Autorità) aventi ad oggetto l'inosservanza in capo alla Nostra società delle vigenti disposizioni tributarie con riferimento all'esercizio sociale oggetto delle dichiarazioni da Voi sottoscritte (ovvero, con riferimento all'esercizio sociale oggetto delle dichiarazioni da Voi sottoscritte, sono attualmente pendenti i seguenti procedimenti);
- è nostra la responsabilità relativa ad eventuali errori ed omissioni o ritardi, con riferimento alla redazione del Modello 770 – 200n e al suo contenuto. Resta altresì convenuto che in ogni caso la Vostra società (ivi inclusi i suoi amministratori, soci, dipendenti e collaboratori) nonché l'esponente della Vostra società firmatario del Modello 770 – 200n non saranno in alcun modo responsabili con riguardo a qualsivoglia utilizzo o affidamento sulla sottoscrizione non conforme agli scopi cui la stessa è diretta. La nostra Società terrà quindi manlevati e indenni tali soggetti da qualsivoglia onere, costo o spesa che possa derivare loro in relazione ad ogni utilizzo della sottoscrizione da parte di chiunque non conforme agli scopi espressamente individuati nella nostra lettera del [•] inviata alla Vostra società di revisione e nella relativa Vostra risposta del [•];

- le procedure di verifica da Voi eseguite, data la loro natura ed estensione, e conseguentemente la relativa sottoscrizione del Modello 770, non rappresentano l'espressione di un giudizio di merito circa la correttezza e completezza della dichiarazione nonché il rispetto della vigente normativa tributaria. Dette valutazioni rimangono viceversa di Nostra esclusiva competenza e responsabilità.

Inoltre, Vi confermiamo che alla data odierna non siamo a conoscenza di atti, fatti o altre circostanze che rendano necessarie o anche solo opportune rettifiche da apportare alla dichiarazione sopraindicata.

Cordiali saluti.

Il Legale Rappresentante

Superato